

**ലേബർ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: അബൂൽകലാം.എം)**

വിഷയം:- തൊഴിൽവകുപ്പ് - സ്ഥാപനകാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റുമാരെ സ്ഥലംമാറ്റി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

=====

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ(5)-930/2020, തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 21/10/2020

=====

തൊഴിൽ വകുപ്പിലെ താഴെപ്പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റുമാരെ അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും തസ്തികയും.	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1.	ശ്രീമതി.റ്റി.എൽ.മേഴ്സി. ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്	ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസ്, തൊടുപുഴ	അസിസ്റ്റൻ്റ് ലേബർ ഓഫീസ്, തൊടുപുഴ.	നിലവിലെ ഒഴിവ്
2.	ശ്രീ.ഷെഹീക്ക്.ടി.കെ. ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്.	അസി ലേബർ ഓഫീസ്, മൂന്നാർ.	ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസ്, തൊടുപുഴ.	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം.

നിയന്ത്രണ അധികാരികൾ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കി ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

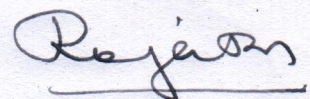
(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് (വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

- 1) പി.എ ടു ലേബർ കമ്മീഷണർ
- 2) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 3) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റൻ്റ്
- 4) ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
- 5) അസിസ്റ്റൻ്റ് ലേബർ ഓഫീസർ, മൂന്നാർ, തൊടുപുഴ.
- 6) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്(ഇ)
- 7) ഫയൽ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്(ഇ)

