©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.Kl/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ജനുവരി 14 14th January 2020 1195 ധനു 29 29th Dhanu 1195 1941 പൌഷം 24 24th Pousha 1941	നമ്പർ No.	107

GOVERNMENT OF KERALA

Labour and Skills (E) Department

NOTIFICATION

LBRD-E1/162/2019-LBRD

Dated, Thiruvananthapuram, 9th January, 2020
24th Dhanu, 1195

The following proposal regarding the revision of minimum rates of wages which the Government of Kerala proposes to make in exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of section 3 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) read with clause (b) of sub-section (1) of section 5 thereof and in supersession of the notification issued under G.O.(P) No.155/2011/LBR dated 12th September, 2011 and published as S.R.O.No. 612/2011 in the Kerala Gazette Extraordinary No.1813 dated 26th September, 2011, payable to the classes of employees employed in the Private Educational Institutions (Non-teaching) in the State of Kerala, as specified in

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

the Schedule annexed hereto are hereby published for the information of all persons likely to be affected thereby as required by clause (b) of sub-section (1) of section 5 of the said Act.

Notice is hereby given that the proposal will be taken up for consideration on or after two months from the date of publication of this notification in the Official Gazette and that the objections and suggestions, if any, that may be received from any person with respect to the said proposal on or before the time limit specified above, will be considered by the Government. All such objections and suggestions shall be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, Labour and Skills (E) Department, Government Secretariat, Thiruvananthapuram - 695 001.

SCHEDULE

I. Pay scale for calculating Monthly Wages

Sl.No.	Category/Post	Scale of pay (₹)
(1)	(2)	(3)
1	Administrator/Administrative Officer/Site Engineer	18880-400-20880-480-23280
2	Accounts Officer/Placement Officer/Chief Accountant	17640-360-19440-400-21440
3	Office Superintendent /Office Manager/Administrative Assistant	16710-320-18310-360-20110
4	System Administrator/Vehicle Supervisor/ Site Supervisor/Computer Programmer/ Draftsman/ Head Clerk	15780-280-17180-320-18780
5	Librarian /Sergeant/Hardware Technician/Instrument Mechanic Placement Assistant/ Data Processing Assistant/ Senior Accountant/ Upper Division Clerk/ Upper Division Typist	14850-260-16150-300-17650
6	Artist/Stenographer/ Personal Secretary/Computer Operator/Boiler Operator	14380-240-15580-270-16930
7	L.D. Clerk/ L.D. Typist/ Office Assistant/ Junior Accountant/ Assistant Accountant / Cashier/ Store Keeper/ Copyist/ Record Keeper/Telephone Operator/ D.T.P. Operator/Driver/Herbarium Keeper/Taxi Dermist/Tradesman/Boiler Assistant/ Assistant Librarian/ Mechanic/ Electrician/Plumber	13990-200-14990-240-16190

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

8	Lab Assistant/ Store Assistant/Garden Supervisor/Binder/Cinema Operator/Projectionist/ Audio Visual Trailer Operator/Lift Operator	13610-160-14410-200-15410
9	Lab Attender/Library Attender/Specimen Collector/Vehicle Helper/Conductor	13300-150-14050-180-14950
10	Office Attender/ Peon/ Helper/ Packer/ Groundsman/Marker/Gardner/Watchman/ Security Guard/Cleaner	12990-120-13590-150-14340
11	Sweeper/Aaya	12370-100-12870-120-13470

II. Dearness Allowance

In addition to the basic pay of the employees, Dearness Allowance shall be paid on the basis of Consumer Price Index Number (1988-99=100) published by the State Economics and Statistics Department for the concerned District Headquarters at the rate of ₹26/- (Rupees Twenty Six only) for each point enhanced above the 300 points.

III. Service Weightage

The employees who have completed a total service of not less than 5 years under an employer, shall be eligible for service weightage for each five years of service with an increment subject to a maximum of 3 increments, from the date of this notification.

IV. Sanctioning of Grade

Posts in the Cadre of Upper Division Clerk shall be sanctioned to those employees who have completed 10 years of service in the Cadre of L.D. Clerk, Office Assistant, Copyist and Cashier, Posts in the cadre of U.D. Typists in the case of L.D. Typist who have completed 10 years of service Post in the cadre of Senior Accountant to those Accountants, Assistant Accountant who have completed 10 years service. While the Service Weightage for this purpose thus considered, shall be the service under only one employer.

V. Other Conditions

1. If any of posts is not seen included in the Schedule shown above, they shall be sanctioned the scale of pay equivalent to the post.
2. Wherever the employees who are actually in receipt of higher wages than the Minimum wages fixed above, and the benefits thereof such higher wages and benefits shall be continued.
3. The existing house rent allowance or any other allowances now being received in addition to the pay shall be continued.
4. Those employees who are drawing Scale of Pay and other allowance as that of the Government Employees and those who draw the pay direct from the Consolidated

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Fund of the Government shall not be governed by this notification as long as it is not less than that of benefit under this notification

5. For calculation of daily wages for categories fixed as monthly pay, it shall be 1/26th part of the aggregate of the minimum of the particular Scale of Pay together with its Dearness Allowance.

By order of the Governor,

SATYAJEET RAJAN

Additional Chief Secretary to Government.

കേരള സർക്കാർ
തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ഇ) വകുപ്പ്.
വിജ്ഞാപനം

നം.ഇ 1/162/2019/തൊഴിൽ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 2019, ജനുവരി 9
1195, ധനു 24

1948-ലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി ആക്റ്റിലെ (1948-ലെ 11-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡം പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 5-ാം വകുപ്പ്, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡത്തോട് കൂട്ടിവായിച്ച പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും, 2011 സെപ്റ്റംബർ 12-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) 155/2011/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2011 സെപ്റ്റംബർ, 26-ാം തീയതിയിലെ 1831-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. 612/2011 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ വിജ്ഞാപനത്തെ അതിലംഘിച്ചുകൊണ്ടും, കേരള സർക്കാർ, സംസ്ഥാനത്തെ സ്വകാര്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന അദ്ധ്യാപകേതര ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി നിരക്കുകൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം അത് ബാധകമാകാനിടയുള്ള എല്ലാ ആളുകളുടെയും അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഈ വിജ്ഞാപനം ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസം തികയുന്ന തീയതിക്കോ, അതിനു ശേഷമോ പരിഗണനയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതാണെന്നും പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കോ അതിനു മുമ്പോ ഏതെങ്കിലും ആളിൽനിന്ന് ലഭിച്ചേക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളോ, നിർദ്ദേശങ്ങളോ, എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അവ സർക്കാർ പരിഗണനയ്ക്കെടുക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ഇ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം - 695 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

I. പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാന വേതനം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള ശമ്പള സ്കെയിൽ

ക്രമ. നമ്പർ	വിഭാഗം /തസ്തിക	ശമ്പള സ്കെയിൽ (₹)
(1)	(2)	(3)
1	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ സൈറ്റ് എഞ്ചിനീയർ	18880-400-20880-480-23280
2	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/പ്ലെയിസ്മെന്റ് ഓഫീസർ/ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ്	17640-360-19440-400-21440
3	ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്/ ഓഫീസ് മാനേജർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	16710-320-18310-360-20110
4	സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ/ വെഹിക്കിൾ സൂപ്പർവൈസർ/ സൈറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ / കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമർ/ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് മാൻ/ ഹെഡ്ക്ലാർക്ക്	15780-280-17180-320-18780

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

5	ലൈബ്രേറിയൻ/സർജന്റ്/ഹാർഡ് വെയർ ടെക്നീഷ്യൻ/ ഇൻട്രുമെന്റ് മെക്കാനിക് പ്ലെയിസ്മെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്/ ഡാറ്റാ പ്രോസസിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്/ സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്/അപ്പർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്/ അപ്പർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	14850-260-16150-300-17650
6	ആർട്ടിസ്റ്റ്/സ്റ്റെനോഗ്രാഫർ/പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി / കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ/ ബോയിലർ ഓപ്പറേറ്റർ	14380-240-15580-270-16930
7	എൽ.ഡി.ക്ലർക്ക്/എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്/ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്/ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്/അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ക്യാഷ്യർ/സ്റ്റോർ കീപ്പർ/ കോപ്പിയിസ്റ്റ്/ റിക്കോർഡ് കീപ്പർ/ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ/ ഡിറ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ/ ഡ്രൈവർ/ ഹെർബേറിയർ കീപ്പർ/ ടാക്സി ഡർമിസ്റ്റ്/ ട്രേഡ്സ്മാൻ/ബോയിലർ അസിസ്റ്റന്റ്/ അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ/ മെക്കാനിക്ക്/ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ/പ്ലംബർ	13990-200-14990-240-16190
8	ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്റ്റോർ അസിസ്റ്റന്റ്/ ഗാർഡൻ സൂപ്പർവൈസർ/ബൈൻഡർ/സിനിമ ഓപ്പറേറ്റർ/പ്രൊജക്ഷനിസ്റ്റ്/ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ട്രെയ്‌ലർ ഓപ്പറേറ്റർ/ലിഫ്റ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ	13610-160-14410-200-15410
9	ലാബ് അറ്റന്റർ/ ലൈബ്രറി അറ്റന്റർ/ സ്പെസിമൻ കളക്ടർ/ വെഹിക്കിൾ ഹെൽപ്പർ/ കണ്ടക്ടർ	13300-150-14050-180-14950
10	ഓഫീസ് അറ്റന്റർ/പ്യൂൺ/ഹെൽപ്പർ/പായ്ക്കർ/ ഗ്രൗണ്ട്സ്മാൻ/മാർക്കർ/ഗാർഡനർ/വാച്ച്മാൻ/ സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്/ക്ലീനർ	12990-120-13590-150-14340
11	സ്വീപ്പർ/ആയ	12370-100-12870-120-13470

II. ക്ഷാമബത്ത

അടിസ്ഥാന വേതനത്തിനുപുറമേ, സംസ്ഥാന എക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് അതാത് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഓരോ മാസവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഉപഭോക്തൃവില സൂചികയിൽ (1998-99=100) ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സൂചികയുടെ 300 പോയിന്റിനുമേൽ വർദ്ധിക്കുന്ന ഓരോ പോയിന്റിനും പ്രതിമാസം 26 രൂപ നിരക്കിൽ ക്ഷാമബത്ത നൽകേണ്ടതാണ്.

III. സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജ്

ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു തൊഴിലുടമയുടെ കീഴിൽ അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജിവനക്കാർക്ക് ഓരോ അഞ്ച് വർഷത്തെ സേവന കാലയളവിന് ഒരു ഇൻഗ്രിമെന്റ് എന്ന നിരക്കിൽ, പരമാവധി 3 ഇൻഗ്രിമെന്റ് എന്ന പരിധിയിൽ സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജ് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

IV. ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കൽ

എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക്, ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്, കോപ്പീയിസ്റ്റ്, കാഷ്യർ എന്നീ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് അവർ 10 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്പർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിന്റേയും എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് 10 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്പർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റിന്റേയും, ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർക്ക് 10 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റിന്റേയും തസ്തിക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് ഒരു തൊഴിൽ ഉടമയുടെ കീഴിലുള്ള സേവനകാലം മാത്രമേ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുള്ളു.

V. ഇതര വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഏതെങ്കിലും തസ്തിക മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, സമാന പദവിയിലുള്ള തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പട്ടികയിൽ കാണിച്ച വേതന നിരക്കിനേക്കാൾ ഉയർന്ന വേതന നിരക്കും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിച്ചു വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് തുടർന്നും അത്തരം ഉയർന്ന വേതനവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്.
3. നിലവിൽ ശമ്പളത്തിന് പുറമേ, വീട്ട് വാടക അലവൻസോ, മറ്റ് അലവൻസോ, ലഭിച്ചു വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക്, അവ തുടർന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.
4. സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സ്കെയിലും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അതേ നിരക്കിൽ കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്കും സർക്കാരിന്റെ സഞ്ചിത നിധിയിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നവർക്കും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ യാതൊന്നും, അതു ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ആനുകൂല്യങ്ങളേക്കാൾ കുറയാത്തിടത്തോളം ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. മാസവേതനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ ദിവസവേതനം കണക്കാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദിഷ്ട സ്കെയിലിലെ മിനിമം തുകയും ക്ഷാമബത്തയും ചേർത്ത തുകയുടെ 26-ൽ ഒരു ഭാഗമായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സത്യജിത് രാജൻ
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2020

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/